



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.22 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 19 aprilie 2011
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

pag.

HOTĂRÂREA nr.42 din 21 martie 2011 privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.187 din 4 iulie 2005 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.131/28.06.2006 privind amenajarea și marcarea unor stțtii pentru operatorii de transport în comun pe trasee județene	2
HOTĂRÂREA nr. 44 din 21.03.2011 privind aprobarea vânzării, prin licitație publică, a imobilului "Magazie de cereale Ortelec", identificat în CF nr. 56513 , construcție și teren aferent, proprietatea Municipiului Zalău	2
HOTĂRÂREA nr. 46 din 21.03.2011 privind retragerea din administrarea DGADP Zalău și închirierea, prin licitație publică, a terenului de sport situat în municipiul Zalău, parcela Grădina Onului	3
HOTĂRÂREA nr.57 din 21 martie 2011 privind aprobarea "Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism"	5
HOTĂRÂREA nr. 60 din 21.03.2011 privind aprobarea vânzării, prin licitație publică, a imobilelor construcții - pergole, proprietatea privată a Municipiului Zalău	10
HOTĂRÂREA nr.66 din 21 martie 2011 privind adoptarea unor măsuri de administrare a patrimoniului proprietatea Municipiului Zalău și de schimbare a titularului dreptului de administrare a imobilului - Parc municipal Pădure Brădet	10
HOTĂRÂREA nr.67 din 21 martie 2011 privind atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Zalău : strada Castanilor , respectiv strada Iasomieii	11
HOTĂRÂREA nr.69 din 21 martie 2011 privind modificarea Anexei 1 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.100/7.04.2008 și a Acordului cadru nr.17847 /8.04.2008 pentru serviciul de deratizare și dezinsecție a domeniului public și privat al Municipiului Zalău pe perioada 2008-2011	12

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.42
din 21 martie 2011

privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.187 din 4 iulie 2005 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.131/28.06.2006 privind amenajarea și marcarea unor stații pentru operatorii de transport în comun pe trasee județene

Consiliul Local al Municipiului Zalău,

Având în vedere:

- referatul Direcției tehnice -U.L.M - nr.14.530 din 11.03.2011,
- văzând adresa SC Transurbis SA Zalău nr.517/4.03.2011,
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău ;
- văzând atât prevederile art.45, cât și celelalte dispoziții ale OUG 109 din 14 iulie 2005 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare ,
- ținând cont de dispozițiile Legii nr. 51 din 8 martie 2006 -Legea serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 92/2007 - Legea serviciilor de transport public local.

În baza art. 36 alin.2 lit "c" , art.36 alin.6 lit a pct .14,art.36 alin.5 lit.a și 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se abrogă HOTĂRÂREA Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.187 din 4 iulie 2005 și HOTĂRÂREA Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 131/28.06.2006 privind amenajarea și marcarea unor stații pentru operatorii de transport în comun pe trasee județene pentru motivele prezentate în referatul Direcției tehnice -U.L.M - nr.14.530 din 11.03.2011.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția tehnică .

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală.
- SC TRANSURBIS SA
- Direcția tehnică
- aducerea la cunostință publică .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 44
din 21.03.2011

privind aprobarea vânzării, prin licitație publică, a imobilului "Magazie de cereale Ortelec", identificat în CF nr. 56513 , construcție și teren aferent, proprietatea Municipiului Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere referatul Direcției patrimoniu nr. 12896 din 03.03.2011 și HCL nr.120/02.06.2003 pentru aprobarea Regulamentului de organizare a licitațiilor publice în vederea vânzării bunurilor imobile proprietatea privată a municipiului Zalău,

În conformitate cu HCL nr.318/20.12.2010 privind aprobarea efectuării demersurilor necesare în vederea vânzării, prin licitație publică, a imobilului proprietatea privată a Municipiului Zalău, compus din construcția "Magazie de cereale Ortelec" și terenul intravilan aferent construcției și cu Raportul de expertiză tehnică imobiliară executat în

baza contractului nr.9131 din 10.02.2011;

În temeiul art.5 alin 2 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, 123 alin. 1 și 2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată.

În baza art. 36 alin 1,2 lit "c", alin.5 lit. "b", coroborat cu art. 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă vânzarea, prin licitație publică, a imobilului teren cu construcție "Magazie de cereale Ortelec", proprietatea privată a Municipiului Zalău, identificat în CF nr.56513 , sub nr.cadastral teren în suprafață de 1088 mp și sub nr. cadastral 56513-C1, în suprafață 266 mp.

(2) Se însușește Raportul de expertiză tehnică imobiliară privind evaluarea imobilului teren cu construcție "Magazie de cereale Ortelec", executat în baza contractului nr.91931 din 10.02.2011, care constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă caietul de sarcini care constituie Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(4) Prețul de vânzare de pornire la licitație este de 240.440 lei (TVA inclus și cheltuieli ocazionate cu evaluarea) pentru imobilul teren cu construcție " Magazie de cereale Ortelec" , și se va achita integral în termen de cel mult 30 zile de la data adjudecării.

(5) Cheltuielile privind întocmirea în formă autentică a contractului de vânzare - cumpărare, respectiv notarea în evidențele CF se suportă de către cumpărător.

Art.2. Comisia de licitație va fi stabilită prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău, iar primarul este împuternicit să semneze, prin delegat, contractul autentic de vânzare cumpărare.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu și comisia de licitație.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică cu:

-Instituția Prefectului - Județul Sălaj

-Primarul Municipiului Zalău

-Direcțiile: economică, tehnică, patrimoniu, administrație publică locală

-Mass media locală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRĂREA nr. 46
din 21.03.2011**

privind retragerea din administrarea DGADP Zalău și închirierea, prin licitație publică, a terenului de sport situat în municipiul Zalău, parcela Grădina Onului

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul Direcției patrimoniu nr. 11492 din 23.02.2011 și solicitarea cu nr.473/05.01.2011 a Asociației Sportive STAR GAMES Zalău

- în baza art.14 și 15 din Legea nr.213 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

- văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit."c", al.5 lit.a) și art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă retragerea din administrarea DGADP a imobilului teren de sport Grădina Onului, identificat cu nr.de inventar 2663 și împrejmuire teren de sport Grădina Onului, cu nr.de inventar 2664.

Art.2. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a terenului de sport proprietatea publică a Municipiului Zalău, identificat în CF nr.1644 cu nr.cad.3896, nr.top nou 1051/b/1/b/8 , cu număr de inventar 2663, în suprafață de 420 mp, cu o valoare de 28.098,2 lei, situat în Municipiul Zalău, parcela Grădina Onului, cu destinația de activități sportive în aer liber.

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini de licitație , care constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu .

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcțiile :economică , administrație publică locală, patrimoniu
- DGADP Zalău
- Mass media locală

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță**

**Anexa nr.1
la Hotărârea nr.46,
din 21.03.2011**

CAIET DE SARCINI

**privind închirierea, prin licitație publică, nu te teme
a terenului de sport situat în cartier Grădina Onului**

1. Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația
Denumirea autorității administrației publice care organizează licitația: Municipiul Zalău
Adresa: Zalău, Piața I. Maniu, nr. 3, județul Sălaj
Nr. telefon: 0260-610550, fax: 0260-661869; e-mail: primaria'zalausj.ro
2. Obiectul închirierii
2.1. Obiectul închirierii îl constituie terenul de sport Grădina Onului, identificat în CF 1644 cu nr. cadastral 3896, nr. topo nou 1051/b/1/ b/8 - nr. inv 2663, în suprafață de 420 mp, cu o valoare de inventar de 28098,20 lei, în scopul desfășurării de activități sportive în aer liber.
- 2.2. Perioada de închiriere a terenului de sport aparținând domeniului public al Municipiului Zalău este de 1 an cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.
3. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE
3.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică.
3.2. La licitație, pot participa persoane juridice române sau străine care au achitate la zi taxele și impozitele locale aferente specificului activității.
3.3. Prețul minimum de pornire a licitației este 1.500 lei/lună. Pasul de strigare va fi de 25 lei/lună.
3.4. Garanția de participare la licitație este în sumă de 3000 lei.
3.5. Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:
 - neprezentarea la licitația publică;
 - nesemnarea contractului de închiriere cu PMZ din culpa adjudecatarului
4. ORGANIZAREA LICITAȚIEI
4.1. La licitație pot participa persoane fizice și juridice autorizate conform legii.
4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la Centrul de Relații cu Publicul, cam. 4, parterul Primăriei Zalău, până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele:
 1. copie act de identitate / delegație
 2. CUI și certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
 3. dovada achitării garanției de participare la licitație;
 4. dovada achitării caietului de sarcini;
 5. certificat fiscal eliberat de Serviciul de impozite și taxe al Primăriei Zalău.
 6. copie după statutul organizației.
- 4.3. Ofertantul care va adjudeca obiectul licitației este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.
- 4.4. Perioada pentru care se achită chiria este 1 martie - 30 octombrie a fiecărui an calendaristic.
- 4.4. Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.
- 4.5. Chiriașul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere , impozitele și taxele privind bunul închiriat.
- 4.6. Modul de achitare a chiriei, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere.
- 4.7. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc, prin documentele prezentate, condițiile de participare la licitație.
- 4.8. Garanția de participare se va restitui participanților care au participat dar nu au adjudecat licitația, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea restituirii.
- 4.9. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Municipiului Zalău, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate, în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.
5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI
5.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni la ora stabilită va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscrși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele.
Condiția de desfășurare a licitației este ca minimum doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 15 zile. La al doilea termen, în cazul că va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.
Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate pentru PFA sau actul de identitate și actul prin care au fost delegați să participe în numele persoanei juridice la licitație (împuternicire pentru reprezentatul, care nu este administratorul persoanei juridice).
- 5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.
- 5.3. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației
6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
6.1. Proprietarul are următoarele obligații:
 - a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
 - b) să asigure încheierea contractului de închiriere;

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) să respecte clauzele contractuale.
- c) se obligă să asigure întreținerea și paza terenului închiriat pe toată durata contractului.
- d) să utilizeze terenul de sport, numai pentru activități sportive în aer liber, fiind interzisă desfășurarea altor activități de orice natură.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Caietul de sarcini, se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 100 lei.

7.3. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite față de bugetul local;
- au fost adjudecatarii unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Primăria Municipiului Zalău;
- 7.4. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.57 din 21 martie 2011

privind aprobarea "Regulamentului local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism"

Consiliul Local al Municipiului Zalău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul nr.13984/09.03.2011 al Instituției Arhitectului șef - Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;
- prevederile Ordinului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

În temeiul art.36 alin.(2) lit.c și alin.5 lit.c și art.45 alin.2 lit.e din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă "Regulamentul local de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism", conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Instituția Arhitectului șef- Serviciul urbanism.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Instituția Arhitectului șef - Serviciul urbanism

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

Anexă

la Hotărârea nr.46,
din 21.03.2011

REGULAMENTUL LOCAL DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Capitolul I.

Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism are drept scop asigurarea aplicării uniforme a legislației în vigoare privind transparența în procesul decizional, pentru a spori responsabilitatea autorităților locale și a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate cu privire la activitățile de urbanism și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în conformitate cu legea, altor părți interesate.

Art.2. Regulamentul are ca obiective:

- 1) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- 2) asigurarea posibilității de participare și stimulare a cetățenilor și organizațiilor acestora la procesul privind elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în toate fazele acestuia, prin aducerea la cunoștința Serviciului de urbanism și amenajare a teritoriului, din cadrul Primăriei Municipiului Zalău, a eventualelor sugestii, observații, opinii;

- 3) stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul elaborare de sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- 4) determinarea dezvoltării unor raporturi de cooperare și parteneriat cu societatea civilă;
- 5) asigurarea informării despre desfășurarea procesului decizional la toate etapele, precum și recepționarea și examinarea recomandărilor, primite de la părțile interesate;
- 6) sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative și a gradului de transparență cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art.3. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Art.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în toate fazele din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art.5. Principiile de identificare a grupurilor-țintă, sunt următoarele:

Orientarea activităților de planificare strategică și urbanism, astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate;

Buna conduită: Promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă. Această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării cetățenilor. Această procedură se dorește a fi o conduită de elaborare a planurilor.

Eficacitate: informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

Cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită să ia în considerare politicile de la nivel local.

Garantarea drepturilor cetățenilor: dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală

- o Dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție
- o Dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor

Art.6. Prezentul Regulament are la bază noțiunile și îndrumările reglementate în cadrul Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, adoptată prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.2.701/2010., prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II.

Responsabilități, competențe

Art.7. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine Consiliului Local al Municipiului Zalău și Primarului Municipiului Zalău, prin structura de specialitate- Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului - ca autorități publice locale responsabile cu aprobarea acestor planuri.

Art.8. Persoana responsabilă cu desfășurarea activităților de informare și consultare a publicului în cadrul procedurii de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este d-l ing. Taloș Eugen - consilier de specialitate din cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului, cu atribuții în acest domeniu.

Art.9. Coordonatorul astfel desemnat are următoarele atribuții:

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, potrivit prevederilor prezentului Regulament, în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- redactează cerințele specifice, care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- redactează propunerile de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.10. Coordonatorul este sprijinit pe parcursul activităților desfășurate în cadrul procedurii de informare și consultare a publicului, de un grup de lucru permanent, constituit prin dispoziția Primarului Municipiului Zalău.

Art.11. În documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare se vor menționa următoarele informații:

- părțile interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- modalitatea prevăzută în prezentul Regulament, în funcție de complexitatea documentației, prin care cei afectați sau interesați pot discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, pot exprima rezerve, formula observații sau sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publică.

Art.12. Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege și reglementate prin prezentul Regulament.

Art.13. Raportul informării și consultării publicului, va cuprinde următoarele informații:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 - datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 - numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 - modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Capitolul III

Informarea și consultarea publicului în funcție de categoriile de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

I. PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

Art.14. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea aplicării PUG sunt următoarele:

- informarea publicului cu privire la intenția elaborării PUG,
- obiectivele PUG fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a opiniilor și observațiilor publicului,
- informarea publicului cu privire la obiectivele și cerințele PUG, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG,
- obținerea informațiilor privind observațiile, opiniile, opțiunile publicului, privind dezvoltarea urbanistică și protecția mediului, colectate și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare,
- informarea publicului cu privire la propunerile preliminare și atragerea acestuia să participe obiectiv la analiza lor,

- cunoașterea opiniilor, reacțiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și raportului de mediu, colectate, analizate și incluse în propunerea finală de PUG,

- informarea publicului periodic cu privire la implementarea/aplicarea PUG,

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 15. Primarul Municipiului Zalău, prin structura de specialitate - Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului, ca autoritate inițitoare, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUG, înaintea elaborării documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 16. Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare sau actualizare PUG se face prin promovarea unui anunț care, simultan, se va afișa la sediul instituției, se va publica în mass-media locală, se va posta pe site-ul Municipiului Zalău.

Se va organiza, totodată, dezbatere publică. Data și locul desfășurării dezbaterii publice vor fi precizate în anunț. Anunțul se va publica de trei ori, la interval de trei zile.

De asemenea, anterior dezbaterii publice, populația va fi consultată prin procedura anchetei publice organizată prin intermediul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului, pe baza unor chestionare ce vor fi distribuite spre completare cetățenilor din municipiul Zalău.

Observațiile, obiecțiunile sau sugestiile celor interesați se vor depune în formă scrisă, la Centrul de Relații cu Publicul, într-un termen stabilit prin anunțul pentru organizarea dezbaterii publice, care nu poate fi mai mare de 25 de zile de la data publicării anunțului.

Toate observațiile, obiecțiunile sau sugestiile identificate în urma procesului de informare și consultare, precum și rezultatul anchetei publice care va fi consensuat într-un proces-verbal, vor constitui anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Răspunsul la observațiile publicului cu privire la intenția de elaborare sau revizuire PUG, ce va cuprinde sinteza acestora precum și argumentele preluării sau nepreluării acestora, vor fi făcute publice în termen de maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor, prin publicare în presa locală, afișare la sediul și postare pe site-ul propriu.

Art. 17. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG, se redactează de către structura de specialitate a Primarului, beneficiarul PUG, preconizat a se elabora, cu sprijinul unui grup consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivelul județean sau local, precum și coordonatorul activității de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Art. 18. Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului, primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea PUG.

Art. 19. În termen de maximum 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Primarul prin Serviciul de urbanism, ca beneficiar al PUG, va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin:

- anunț publicat pe site propriu și în presa locală,

- afișarea la sediul instituției.

Art. 20. Aceste informații vor cuprinde:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul tuturor a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale ce vor fi abordate,

- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode,

- date de contact ale coordonatorului activității de informare și consultare a publicului, locului unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 21. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de laboratorul PUG, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

Art. 22. În funcție de disponibilitățile bugetului, se vor achiziționa, de către beneficiarul documentației, servicii specializate de cercetare sociologică prin sondaj de opinii aplicat unui eșantion reprezentativ al populației.

Art. 23. Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere de date și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art. 17.

Art. 24. Primarul, prin Serviciul de urbanism, aduce la cunoștința publicului aceste completări și ajustări, în termen de maximum 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin:

- anunț publicat în presa locală,

- publicare pe site-ul Municipiului Zalău

- afișarea la sediul instituției.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor preliminare

Art. 25. Informarea și consultarea publicului privind propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face de către persoana desemnată din cadrul Serviciului urbanism.

Art. 26. Informarea publicului cu privire la propunerile PUG se face prin:

- publicarea în mass media de trei ori, la interval de 3 zile lucrătoare, pe pagina proprie de internet și afișare la sediul instituției, a anunțului privind:

- finalizarea propunerilor preliminare

- posibilitatea de a consulta documentele complete și de a transmite observații ce se depun la Centrul de Relații cu Publicul și la sediul autorității pentru protecția mediului în termen de 30 zile lucrătoare de la data ultimului anunț,

- obiectivele, data, locul de desfășurare, ora începerii și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la 20 zile de la data ultimului anunț.

- afișarea informațiilor cuprinse în anunțul publicat în mass media și propunerilor preliminare prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul oamenilor, pe o perioadă de 45 de zile, la sediul instituției și prin panouri rezistente la intemperii, amplasate în locuri vizibile și intens circulate; Panourile vor fi însoțite de cutii pentru sugestii și reclamații pentru colectarea sugestiilor și observațiilor publicului.

- publicarea în mass-media și pe site-ul propriu cu 10 zile lucrătoare înainte, a datei dezbaterii publice.

- publicarea prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte, a datei dezbaterii publice.

Art. 27. Primarul prin Serviciul de urbanism, ca beneficiar al PUG, consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele mijloace:

- pune la dispoziția publicului prima versiune a propunerilor PUG cu explicații și planșe într-un limbaj non tehnic, pe o perioadă de 45 zile și asigură posibilitatea colectării sugestiilor și observațiilor publicului la Centrul de Relații cu Publicul,

- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, în termen de 20 de zile de la data ultimului anunț; aceasta va fi pregătită și organizată cu sprijinul grupului de lucru permanent, numit conform art. 10.

Art. 28. Primarul, prin Serviciul de urbanism, informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass media și pe pagina proprie de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data dezbaterii publice.

Art. 29. Primarul, prin Serviciul de urbanism, asigură introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate, rezultate din activitatea de consultare a publicului.

Art. 30. Dacă avizele tehnice impun completări sau ajustări, acestea se vor introduce în prima versiune a planului și se va relua procedura de informare a publicului, dacă este necesar.

4. Implicarea publicului în etapa de aprobare a PUG

Art. 31. În vederea aprobării PUG, laboratorul acestuia în colaborare cu Serviciul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului și coordonatorul activității de informare și consultare a publicului, asigură întocmirea Raportului consultării publicului în toate etapele, ce va fi prezentat Consiliului Local al Municipiului Zalău în vederea însușirii sau respingerii acestuia.

Art. 32. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 33. În acest sens, se va publica, în presa locală și pe site, un anunț referitor la intenția de aprobare a PUG, însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre și referatul Serviciului de urbanism și amenajare a teritoriului.

Anunțul se va publica de trei ori, la interval de trei zile, și va preciza data de la care și locul unde poate fi consultată documentația de urbanism, precum și perioada în care cei interesați pot formula în scris propuneri, sugestii și recomandări referitoare la documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mică de 15 zile lucrătoare de la data publicării celui dintâi anunț.

Proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism (Regulamentul și partea desenată), elaborată și semnată de persoane autorizate, se vor afișa la sediul Primăriei și se vor posta pe site ce poate fi accesat cu adresa www.zalauj.ro Informații publice-Transparență decizională.

În situația în care se vor înregistra propuneri, sugestii, recomandări sau reclamații, acestea vor fi discutate în comisia de urbanism și dacă se va considera necesar va fi consultat laboratorul documentației PUG.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUG nu va putea fi supus dezbaterii Consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării celui dintâi anunț. După aprobare, Planul Urbanistic General și Regulamentul aferent acestuia vor fi aduse la cunoștință publică, prin publicare în presa locală, în Informația, în Monitorul Oficial al Județului Salaj, afișare la sediul Primăriei Zalău și postare pe site-ul propriu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 34. Documentația PUG și RLU aferent acestuia reprezintă informații de interes public ce vor fi postate pe site-ul propriu și vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate în urma solicitărilor scrise, conform Legii 544/2001.

Art. 35. Autoritatea locală, ca beneficiar al PUG, oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări, sugestii și observații referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și Regulamentelor aferente acestora, prin Centrul de Relații cu Publicul sau prin cutiile cu sesizările cetățenilor care însoțesc panourile pentru anunțuri afișate conform art. 26.

Art. 36. Primarul Municipiului Zalău, prin Serviciul de urbanism - compartimentul de specialitate, întocmește anual, raportul cu privire la implementarea PUG și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin PUZ sau PUD, dacă este cazul.

Acest raport va fi adus la cunoștința publicului prin publicare în mass media locală, publicarea pe pagina proprie de internet și prin publicația proprie.

II. Plan Urbanistic Zonal și Regulament local aferent acestuia (PUZ)

Art. 37. Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea și monitorizarea PUZ sunt următoarele:

- oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Zalău eventuale observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;
- obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare, opiniilor factorilor-cheie implicați și semnalărilor cetățenilor;

- public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora

Opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și, dacă este cazul, asupra raportului de mediu colectate, analizate și considerate în propunerea finală

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 38. Primarul, prin Serviciul de urbanism, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, indiferent de inițiator.

Art. 39. Informarea cetățenilor cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art. 40. În cazul în care inițiatorul planului nu este autoritatea locală, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art. 41. Primarul Municipiului Zalău, prin compartimentul de specialitate - Serviciul urbanism, aduce la cunoștința cetățenilor intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, simultan prin:

- afișarea unui anunț la sediul instituției
- afișarea unui anunț în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, precum și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, prin panouri rezistente la intemperii (conforme cu modelele prevăzute în legislația în vigoare).

- publicarea unui anunț în presa locală și site-ul Municipiului Zalău
- anunțuri trimise tuturor proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată.

- anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a cetățenilor, către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- termenul în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări - de 10 zile lucrătoare de la data ultimei aduceri la cunoștința cetățenilor a intenției de a aproba PUZ;

data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, răspuns ce va fi afișat la sediul instituției și publicat în ziarele locale; scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultarea cetățenilor.

Art. 42. Anunțurile publicate pe pagina proprie și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Art. 43. Primarul Municipiului Zalău, prin compartimentul de specialitate - Serviciul urbanism, aduce la cunoștința cetățenilor intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin organizarea de întâlniri cu locuitorii din zonă, prin planuri, schițe, tabele etc., pe toată perioada elaborării PUZ, la sediul Primăriei Municipiului Zalău.

Art. 44. Sesizările publicului conținând observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUZ și la informațiile furnizate prin anunț se înregistrează la Centrul de Relații cu Publicul (cam. 4), iar răspunsul la aceste sesizări se pune la dispoziția publicului în maximum 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor, prin publicare în presa locală, și pe site-ul propriu.

Art. 45. Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările cetățenilor primite în mod direct sau prin intermediul autorităților competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

Art. 46. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament, se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 47. Pe parcursul elaborării propunerilor și a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea cetățenilor asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Art. 48. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se face astfel:

Publicarea în mass-media, pe site-ul primăriei a anunțului cu privire la:

- o finalizarea propunerilor preliminare
- o posibilitatea de a consulta documentele complete
- o obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice ce are loc la minimum 10 zile lucrătoare de la data ultimului

anunț dintre cele menționate mai sus

Afișarea informațiilor cuprinse în anunțul publicat în mass media și propunerilor preliminare prin reprezentări grafice și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 10 zile lucrătoare, la panoul aflat la sediul instituției și în cel puțin 1 loc vizibil pe teritoriul zonei tratate și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, dacă este cazul;

Trimite în scris către proprietarii din zona studiată, precum și către alți factori interesați, identificați în procedurile specifice, date și reprezentări grafice ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data dezbaterii publice;

În cazul organizării dezbaterii publice conform procedurii de realizare, publică în mass-media și pe site-ul primăriei încă o dată cu 3 zile înainte de dezbateri, anunțul cu privire la aceasta.

Art. 49. În vederea consultării cetățenilor asupra propunerilor preliminare, pune la dispoziția publicului prima versiune a planului, precum și date, explicații și reprezentări grafice despre propunerile preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a minimum 10 zile lucrătoare;

Art. 50. Primăria Municipiului Zalău informează cetățenii cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media locală și pe site-ul Primăriei a observațiilor și sugestiilor cetățenilor asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la aceasta, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art. 51. Primarul Municipiului Zalău, prin serviciile de specialitate, asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate, rezultate din activitățile de consultare a cetățenilor.

Art. 52. Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etapele necesare.

Art. 53. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei Consiliului local, structura de specialitate asigură întocmirea raportului consultării cetățenilor.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 54. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 55. După obținerea tuturor avizelor necesare se va publica în presa locală și pe site-ul propriu un anunț referitor la aprobarea PUZ, însoțit de textul integral

al proiectului de hotărâre și referatul Serviciului de urbanism și amenajare a teritoriului.

Anunțul se va repeta de trei ori, la interval de 3 zile, și va preciza data de la care și locul unde poate fi consultată documentația de urbanism precum și perioada în care cei interesați pot formula, în scris, propuneri, sugestii și recomandări referitoare la documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mică de 15 zile lucrătoare de la data publicării celui dintâi anunț.

Concomitent, anunțul, proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism (Regulamentul și partea desenată), elaborată și semnată de persoane autorizate, vor fi afișate la sediu și se vor posta pe site-ul Municipiului Zalău, site ce poate fi accesat cu adresa www.zalausj.ro Informații publice-Transparență decizională.

Art. 56. De asemenea, documentația se va păstra la Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, unde va putea fi consultată de cei interesați pe baza de cerere.

Art. 57. În cazul în care vor exista sesizări sau propuneri ori sugestii cu privire la documentația de urbanism, acestea se vor formula în scris și se vor depune și înregistra la sediul Primăriei Zalău -Centrul de relații cu publicul.

Toate sesizările, opiniile sau sugestiile vor fi analizate în sedința Comisiei de urbanism, care va stabili măsurile necesare, întocmindu-se în acest sens un proces verbal pe baza căruia se vor formula răspunsuri către cei interesați, de către Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

În cazul în care după analiza sesizărilor, propunerilor și sugestiilor, documentația de urbanism va suferi modificări, în funcție de amploarea acestora, fie se va relua procedura de consultare a populației, fie se va comunica soluția direct persoanelor interesate.

Art. 58. Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUZ nu va putea fi supus dezbaterii Consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării celui dintâi anunț privind intenția de aprobare a documentației respective.

Art. 59. După aprobare, HOTĂRÂREA Consiliului local, însoțită de Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul aferent acestuia, vor fi aduse la cunoștință publică, prin publicare în presa locală, în ziarul Informația, în Monitorul Oficial al Județului Sălaj, afișare la sediu și postare pe site-ul propriu.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 60. Documentele PUZ prezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 61. Primăria Municipiului Zalău oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și Regulamentelor aferente acestora prin cutia de sesizări amplasată în holul Primăriei.

Art. 62. Primăria Municipiului Zalău răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 63. Primăria Mun. Zalău, prin compartimentul de specialitate-Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, întocmește raportul anual cu privire la implementarea PUZ și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin PUZ sau PUD;

Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media locală, afișarea la sediul Primăriei Municipiului Zalău și prin publicarea pe site-ul primăriei.

III. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

Art. 64. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt următoarele:

- informarea proprietarilor parcelor vecine cu privire la intenția de elaborare a unui PUD,

-opinii, reacții și sugestii ale vecinilor asupra propunerilor elaborate prin PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 65. În situația solicitării elaborării unui PUD, Primarul - prin compartimentul de specialitate, informează și consultă populația prin următoarele modalități:

- notifică proprietarii parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

- în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea locală - prin Serviciul de urbanism, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită acestuia modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de cel mult 10 zile;

- în termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului PUD, se vor informa, în scris, proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art. 66. Se asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate, rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelor vecine celei care a generat PUD.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 67. În vederea aprobării PUD, Compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Primarului, asigură introducerea în documentație a Raportului informării și consultării proprietarilor parcelor vecine celei pentru care s-a întocmit PUD.

Art. 68. Informarea și consultarea proprietarilor parcelor vecine celei pentru care s-a întocmit PUD se va face conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 69. După elaborarea documentației și după obținerea tuturor avizelor necesare, se va publica, în presa locală și în ziarul Informația, un anunț referitor la aprobarea PUD, însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre și referatul Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului.

Concomitent, anunțul, proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism, elaborată și semnată de persoane autorizate, se vor afișa la sediu și se vor posta pe site-ul Municipiului Zalău, site ce poate fi accesat cu adresa www.zalausj.ro Informații publice-Transparență decizională.

Anunțul va preciza data de la care și locul unde poate fi consultată documentația de urbanism, precum și, perioada în care cei interesați pot formula în scris propuneri, sugestii și recomandări referitoare la documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mică de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului mai sus menționat.

Art. 70. De asemenea, documentația se va păstra la Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, unde va putea fi consultată de cei interesați pe bază de cerere.

În cazul în care vor exista sesizări sau propuneri ori sugestii cu privire la documentația de urbanism, acestea se vor formula în scris și se vor depune și înregistra la sediul Primăriei Zalău -Centrul de relații cu publicul.

Toate sesizările, opiniile sau sugestiile vor fi analizate în sedința Comisiei de urbanism, care va stabili măsurile necesare, întocmindu-se în acest sens un proces verbal pe baza căruia se vor formula răspunsuri către cei interesați, de către Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

În cazul în care după analiza sesizărilor, propunerilor și sugestiilor, documentația de urbanism va suferi modificări, în funcție de amploarea acestora, fie se va relua procedura de consultarea a populației, fie se va comunica soluția direct persoanelor interesate.

Art. 71. Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUD nu va putea fi supus dezbaterii Consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului privind intenția de aprobare a documentației respective.

Art. 72. După aprobare, HOTĂRÂREA Consiliului local, însoțită de Planul Urbanistic de Detaliu, va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul PMZ, publicare în presa locală, în Monitorul Oficial al Județului Sălaj și ziarul Informația și postare pe site-ul propriu.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 73. Documentele PUD prezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii 544/2001.

Art. 74. Primăria Zalău asigură posibilitatea publicului interesat să exprime sesizări și observații referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și a reglementelor aferente acestora prin cutia de sesizări existentă la Centrul de Relații cu Publicul.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 75. Elaboratorul planurilor strategice și de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planurilor.

Art. 76. În referatul de specialitate, Serviciul de urbanism va descrie modul de respectare a prezentului regulament, la care va fi atașat și raportul privind consultarea cetățenilor.

Art. 77. Pentru îndeplinirea acestor responsabilități - informarea și consultarea publicului, Primăria Municipiului Zalău organizează, la sediul acesteia, schimb de informații cu privire la activitatea de planificare strategică și urbanism - Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului - camera 8 - telefon. 0260-610550 interior 145 și 143 - la persoana cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului - ing. Talos Eugen.

Art. 78. În bugetul local al Municipiului Zalău, se vor prevedea fondurile necesare pentru finanțarea activităților prevăzute în prezentul Regulament pentru informarea și consultarea cetățenilor pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism, în situațiile în care aceste obligații incumbă autorităților locale ale municipiului Zalău.

Art. 79. Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului, inițiate de persoane fizice și juridice, altele decât autoritățile locale, vor fi suportate integral de către inițiatori.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 60
din 21.03.2011

**privind aprobarea vânzării, prin licitație publică, a imobilelor construcții - pergole,
proprietatea privată a Municipiului Zalău**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere referatul Direcției patrimoniu nr. 14084 din 09.03.2011 și Raportul de expertiză tehnică imobiliară al imobilelor construcții "Pergole", executat în baza contractului de servicii nr.10750 din 21.02.2011;

- în temeiul art.5 alin 2 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, 123 alin. 1 și 2 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată.

În baza art. 36 alin 1,2 lit "c", alin.5 lit. "b", coroborat cu art. 45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă vânzarea, prin licitație publică, a imobilelor construcții "Pergole", proprietatea privată a Municipiului Zalău, identificate în CF nr.10193 nr.top 3253/2/2, 3254/2/2 și CF nr.10197 cu nr.top 3256/a/1/4 adiacente imobilelor D109-D111, D 113 - D115, situate pe str.Gh.Doja

(2) Imobilele - construcții reprezentând pergole, ce fac obiectul vânzării, se identifică conform documentației tehnice - "memoriu tehnic" întocmit de expert topograf Sipos Balasz Zoltan și care constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

(3) Se însușește Raportul de expertiză tehnică de evaluare imobiliară al imobilelor construcții "Pergole" executat în baza contractului nr.10750 din 21.02.2011, care constituie Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă caietul de sarcini care constituie Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

(5) Prețul de vânzare de pornire la licitație este de 13940 lei/ pergolă (cu TVA inclus și cheltuieli ocazionate cu evaluarea)

(6) Cheltuielile privind întocmirea în formă autentică a contractului de vânzare cumpărare, respectiv notarea în evidențele CF se suportă de către cumpărător.

Art.2. Comisia de licitație va fi stabilită prin Dispoziția Primarului Municipiului Zalău, iar primarul este împuternicit să semneze, prin delegat, contractul autentic de vânzare - cumpărare.

Art.3. Autorizarea construcțiilor pe terenul ocupat de pergolele adiacente imobilelor D109-D111, D 113 - D115, situate pe str.Gh.Doja, se va realiza fără a depăși regimul de înălțime a pergolelor existente la data vânzării.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția patrimoniu și comisia de licitație.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

-Instituția Prefectului - Județul Sălaj

-Primarul Municipiului Zalău

-Direcțiile: economică, tehnică, patrimoniu, administrație publică locală

-Mass media locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.66
din 21 martie 2011

**privind adoptarea unor măsuri de administrare a patrimoniului proprietatea Municipiului Zalău și
de schimbare a titularului dreptului de administrare a imobilului - Parc municipal Pădure Brădet**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere referatul comun nr.15.125 /15.03.2011 al Direcției economice și al Direcției patrimoniu;

- văzând prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

În temeiul art.36 alin.2 lit."c" și "d" și a art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă retragerea din administrarea DG ADP a bunurilor proprietatea publică și privată a Municipiului Zalău identificate în Anexa nr.1, cu o valoare totală de 568105,39 lei.

Art.2. Se aprobă retragerea din concesiunea SC Citadin Zalău SRL a bunurilor proprietatea publică a Municipiului Zalău, identificate în Anexa nr.2, cu o valoare totală de 919604,22 lei.

Art.3. Bunurile proprietatea publică/privată a Municipiului Zalău, identificate în Anexa nr.3, cu o valoare totală de 1487709,61

lei, se transmit în administrarea Ocolului Silvic "Stejarul" Zalău, prin încheierea unui act adițional la Contractul de prestări servicii silvice nr.61678 din 10.12.2009, fără modificarea art. 4.1.1 privind tariful de prestări servicii prevăzut în contract.

Art.4. Cheltuielile cu lucrările privind reparațiile de natura reparațiilor capitale pentru bunurile preluate în administrarea Ocolului Silvic "Stejarul" Zalău, vor fi suportate de la bugetul local al Municipiului Zalău în baza Planului de reparații aprobat de Consiliul Local al Municipiului Zalău. Sumele necesare pentru aceste lucrări vor fi identificate pe parcursul anului bugetar, în funcție de posibilitățile financiare ale bugetului local.

Art.5. Personalul care se preia de către Ocolul Silvic "Stejarul" Zalău, din cadrul DG ADP Zalău, pentru administrarea acestui parc, este în număr de 3 (trei) persoane, conform Anexei nr.5.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția DG ADP Zalău, Ocolul Silvic "Stejarul" Zalău și Direcția patrimoniu.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcțiile: tehnică, economică, patrimoniu, administrație publică locală
- DG ADP Zalău, Ocolul Silvic "Stejarul" Zalău, SC Citadin Zalău SRL .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

HOTĂRÂREA nr.67

din 21 martie 2011

privind atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Zalău : strada Castanilor , respectiv strada Iasomieii

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere referatele Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului nr. 40.302/14.03.2011 și 15.034/15.03.2011

- văzând prevederile art.2 lit b din OG nr .63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată prin Legea nr.48/2003.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit."c" și alin.5 lit.d, art.120 și art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se atribuie denumirea de "strada CASTANILOR" drumului de utilitate privată, deschis circulației publice, situat în municipiul Zalău ,cartier Sărmaș, identificat în CF 52336 nr.cad.4866/15 și prevăzut conform Planului de încadrare în zonă /Planului de amplasament ce constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se atribuie denumirea de "strada IASOMIEI" drumului deschis circulației publice, situat în perimetrul administrativ al municipiului Zalău ,drum ce face legătura între DJ 191 C și trup izolat intravilan Z5, identificat conform Planului de încadrare în zonă- Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Serviciul fond funciar, Direcția administrație publică locală
- Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor
- Direcțiile: economică, patrimoniu și tehnică
- Mass-media locală
- Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului,
- Centrul de relații cu publicul
- Oficiul registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj.
- Spitalul Județean Sălaj, Serviciul de Ambulanță.
- Serviciul de telecomunicații Speciale - Serviciul 112, ISU Porolissum Sălaj.
- Poliția Municipiului Zalău, Inspectoratul Jud. de Poliție Sălaj.
- Poliția Comunitară Zalău,
- DGADP, SC Citadin Zalău SRL,
- R.A. Poșta Română, Romtelecom.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.69
din 21 martie 2011

privind modificarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.100/7.04.2008 și a Acordului cadru nr.17847 /8.04.2008 pentru serviciul de deratizare și dezinsecție a domeniului public și privat al Municipiului Zalău pe perioada 2008-2011

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere referatul Direcției tehnice nr.15.120/15.03.2011;

- văzând prevederile Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.100/7.04.2008 privind alocarea unor sume din bugetul pe anul 2008 al Serviciului public de urmărire și încasare a taxelor speciale și cele ale Acordului cadru nr.17847 /8.04.2008 pentru serviciul de deratizare și dezinsecție a domeniului public și privat al Municipiului Zalău pe perioada 2008-2011.

În temeiul art.36 alin.2 lit."c" și "d" și a art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art.4 lit.a a Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.100/7.04.2008 și a Acordului cadru nr.17847 /8.04.2008 pentru serviciul de deratizare și dezinsecție a domeniului public și privat al Municipiului Zalău, pe perioada 2008-2011, în sensul reformulării celei de-a doua liniuțe privind prețul unitar al serviciului de deratizare a subsolurilor astfel :

"-preț deratizare subsol bloc/case (gospodării) - 2,75 lei /subsol "

În temeiul prezentei hotărâri, se va proceda la încheierea unui act adițional la Acordul cadru nr.17.847/8.04.2008.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția tehnică ;
- Direcția administrație publică locală
- Direcția economică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Eugen Pop

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Stelian Potroviță

**Anexele la hotărâri pot fi consultate la afișierul Primăriei Municipiului Zalău de către persoanele interesate și pe site-ul instituției www.zalausj.ro*

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601